

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

**ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ  
ΓΙΑ ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ  
ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ**

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ, ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Μάθημα: **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΙΔΙΑΙΤΕΡΑΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΣ**

Ημερομηνία και ώρα εξέτασης: **Παρασκευή, 1 Ιουλίου 2005  
10.30 π.μ. – 1.00 μ.μ.**

**Το εξεταστικό δοκίμιο αποτελείται από ΤΡΙΑ ΜΕΡΗ (Α, Β και Γ) και επτά (7) σελίδες.**

**ΟΔΗΓΙΕΣ:**

- (α) Να απαντήσετε σε **όλες** τις ερωτήσεις και των **τριών** μερών.
- (β) **Επιτρέπεται** η χρήση υπολογιστικής μηχανής.
- (γ) **Δεν επιτρέπεται** η χρήση διορθωτικού υλικού .

**ΜΕΡΟΣ Α΄**

**Ερώτηση 1**

Σας δίνονται τα πιο κάτω είδη επιχειρήσεων και σας ζητείται να τις κατατάξετε στις κατηγορίες που φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί, τον οποίο αφού αντιγράψετε στο τετράδιό σας, να τον συμπληρώσετε.

Ταξιδιωτικά γραφεία, εργοληπτικές εταιρείες κατασκευών, κτηνοτροφικές φάρμες, γαλακτοβιομηχανίες, πλεκτοβιομηχανίες, ξενοδοχεία, τράπεζες, ασφαλιστικές επιχειρήσεις, μελισσοκομικές επιχειρήσεις, εστιατόρια, αυτοκινητοβιομηχανίες, γεωργικές επιχειρήσεις, μεταλλεία, αλιευτικές επιχειρήσεις και ιδιωτικά φροντιστήρια διαφόρων μαθημάτων.

| Ε Π Ι Χ Ε Ι Ρ Η Σ Ε Ι Σ |                         |                        |
|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| Πρωτογενούς Παραγωγής   | Δευτερογενούς Παραγωγής | Τριτογενούς Παραγωγής, |
|                         |                         |                        |

Σύνολο Μονάδων 6

## Ερώτηση 2

- (α) Να αναφέρετε τους τρεις κυριότερους στόχους του τμήματος αγορών μιας επιχείρησης.

Μονάδες 3

- (β) Ποια στοιχεία πρέπει να συμφωνηθούν μεταξύ αγοραστή και πωλητή, κατά τη σύναψη μιας αγοραπωλησίας;

Μονάδες 6

- (γ) **Μετρητά ή Επιταγή;** Ποιο τρόπο εξόφλησης θα προτιμήσει ο πωλητής και για ποιο σημαντικό λόγο;

Μονάδες 2  
(Σύνολο Μονάδων) 11

## Ερώτηση 3

Η Εμπορική Εταιρεία “Α & W Ltd” είχε τις ακόλουθες συναλλαγές, κατά τη διάρκεια του έτους 2004

| Μήνας      | Αγορές<br>(σε τεμάχια) | Τιμή Αγοράς<br>ανά τεμάχιο<br>£ | Πωλήσεις<br>(σε τεμάχια) | ΥΠΟΛΟΙΠΟ<br>(τεμαχίων) |
|------------|------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Μάρτιος    | 500                    | 2,00                            |                          | ;                      |
| Ιούνιος    |                        |                                 | 200                      | ;                      |
| Αύγουστος  | 600                    | 2,50                            |                          | ;                      |
| Οκτώβριος  |                        |                                 | 400                      | ;                      |
| Δεκέμβριος | 500                    | 3,00                            |                          | ;                      |

Ζητείται:

- (α) Να βρεθεί **το υπόλοιπο των τεμαχίων στο τέλος του κάθε μήνα**, συμπληρώνοντας και αντιγράφοντας στο τετράδιό σας, μόνο την τελευταία στήλη του πίνακα. (Να δείξετε τις αριθμητικές σας πράξεις).

Μονάδες 5

- (β) Να υπολογίσετε **την αξία του τελικού αποθέματος των τεμαχίων**, εφαρμόζοντας τη μέθοδο της Ευθείας Σειράς Εξάντλησης των Αποθεμάτων (First In First Out – FIFO) στο τέλος του Δεκεμβρίου 2004.
- Μονάδες 5  
Σύνολο Μονάδων 10

#### Ερώτηση 4

- (α) Για την πραγματοποίηση μιας πώλησης, θα πρέπει να γίνουν από μέρους του πωλητή, κάποιες ενέργειες, ξεκινώντας από την Αποστολή Δειγμάτων και Τιμών στον αγοραστή και καταλήγοντας στην έκδοση του Τιμολογίου.
- Να απαριθμήσετε άλλες τέσσερις (4) ενδιάμεσες ενέργειες, που θα πρέπει να κάμει ο πωλητής.
- Μονάδες 2
- (β) Για ποιο σημαντικό λόγο εκδίδεται το **Τιμολόγιο**;
- Μονάδες 1
- (γ) Ποιος είναι ο **εκδότης** των πιο κάτω εγγράφων;
- (i) Παραγγελία
  - (ii) Επιταγή
  - (iii) Απόδειξη Είσπραξης
- Μονάδες 3
- (δ) Να γράψετε **δύο διαφορές** μεταξύ του Γραμματίου και της Συναλλαγματικής.
- Μονάδες 2  
Σύνολο Μονάδων 8

#### Ερώτηση 5

- (α) Με βάση το θέμα: “Αυτόματη Τιμαριθμική Αναπροσαρμογή (Μισθών – Ημερομισθίων) - ΑΤΑ” να απαντήσετε στα πιο κάτω ερωτήματα:
- (i) Ποιος την παραχωρεί και σε ποιον;
  - (ii) Για ποιο σημαντικό λόγο παραχωρείται;
- Μονάδες 2
- (β) Να αναφέρετε τέσσερις (4) τρόπους καθορισμού της αμοιβής των υπαλλήλων ή των εργατών.
- Μονάδες 2
- (γ) Ποιες είναι οι **δύο υποχρεωτικές κρατήσεις**, που απαιτεί ο νόμος να γίνονται από τους μισθούς των εργοδοτούμενων – υπαλλήλων;
- Μονάδες 1  
Σύνολο Μονάδων 5  
Σύνολο Μονάδων ΜΕΡΟΥΣ Α' 40

## ΜΕΡΟΣ Β'

### Ερώτηση 1

- (α) Με βάση την πιο κάτω αγγελία να συντάξετε τη σχετική αίτηση με τη μορφή επιστολής.

**Σημείωση:** Να **ΜΗ** χρησιμοποιηθούν προσωπικά σας στοιχεία.

#### ΖΗΤΕΙΤΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Η Εταιρεία "SUNBRIGHTNESS Ltd" ζητά να προσλάβει υπάλληλο γραφείου με τα πιο κάτω προσόντα:

- (i) Απολυτήριο Σχολής Μέσης ή Τεχνικής Εκπαίδευσης, με γενικό βαθμό τουλάχιστο δεκαέξι (16) και διαγωγή κοσμιότητα.
- (ii) Κυβερνητικές εξετάσεις στη Δακτυλογραφία με τουλάχιστο 35 λ.α.λ.
- (iii) Καλή γνώση του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή και ιδιαίτερα στη WORD.
- (iv) Προηγούμενη πείρα δε θεωρείται απαραίτητη ή αν υπάρχει θα θεωρηθεί επιπρόσθετο προσόν.

Ο μισθός θα είναι ανάλογος με τα προσόντα των αιτητών / αιτητριών.  
Παρέχεται επίσης 13<sup>ος</sup> μισθός και άλλα ωφελήματα.

Αιτήσεις υπό μορφή επιστολών να σταλούν στη Διεύθυνση

"SUNBRIGHTNESS Ltd"  
T.K. 40947  
ΛΑΡΝΑΚΑ

**Σημείωση:** Να επισυνάψετε φωτοαντίγραφα όλων των πιστοποιητικών σας.  
Μονάδες 12

- (β) Να γράψετε άλλους δύο τρόπους προσέλκυσης υποψηφίων για την πλήρωση μιας κενής θέσης, εκτός από τη δημοσίευση αγγελίας στον τύπο.  
Μονάδες 2  
Σύνολο Μονάδων 14

## Ερώτηση 2

- (α) Να σχολιάσετε την άποψη ότι η εσωτερική διεύθυνση (δηλαδή αυτή του παραλήπτη) πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται μέσα σε μια επιστολή.  
Μονάδες 1
- (β) Να γράψετε δύο λόγους γιατί πρέπει να σημειώνονται τα «εσώκλειστα» σε μια επιστολή και σε ποιο μέρος της;  
Μονάδες 1,5  
Σύνολο Μονάδων 2,5

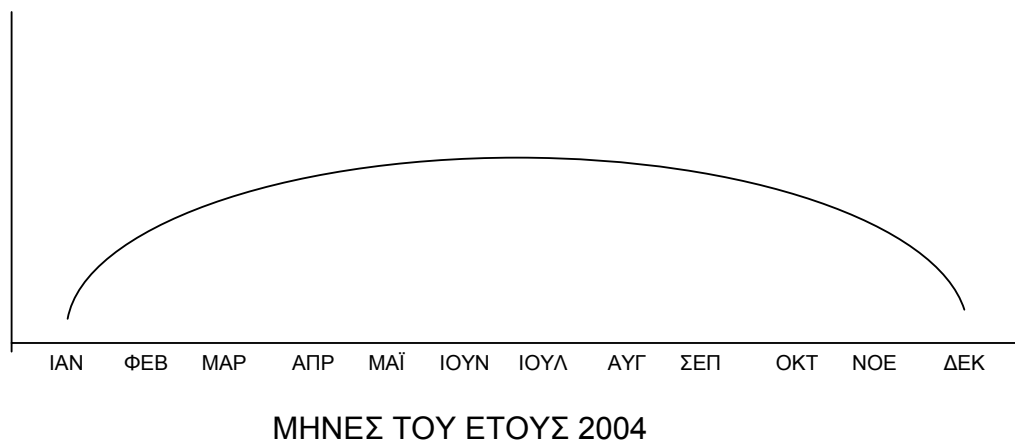
## Ερώτηση 3

- (α) Να ταξινομήσετε τις ακόλουθες επωνυμίες των πιο κάτω επιχειρήσεων, σύμφωνα με τη μέθοδο της **αλφαβητικής ταξινόμησης**.
- Κατασκευές – Εφαρμογές Εξώστ «ΒΑΣΙΛΗΣ ΣΙΑΝΤΟΣ»  
Εστιατόριο ..... «Η ΣΑΝΤΡΑ»  
Νηπιαγωγείο ..... «Η ΣΑΝΤΑ ΜΑΡΙΑ»  
Κοσμικό Κέντρο ..... «ΤΟ ΣΚΑΛΙ»  
Εφημερίδα ..... «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»
- Μονάδες 5
- (β) Να αναφέρετε τρεις (3) γενικούς κανόνες, που θα πρέπει να εφαρμόζονται για να είναι αποτελεσματική η λειτουργία ενός αρχείου.  
Μονάδες 3  
Σύνολο Μονάδων 8

## Ερώτηση 4

(α)

Αξία των πωλήσεων



Πιο πάνω δίνεται η καμπύλη της αξίας των πωλήσεων μιας επιχείρησης. Κατά τη γνώμη σας, ποια από τα ακόλουθα προϊόντα πωλεί η επιχείρηση;

χειμερινά κασμήρια  
παγωτά  
αντιηλιακές κρέμες  
γούνινα παλτά  
αναψυκτικά  
σοκολάτες

Να δικαιολογήσετε την απάντησή σας, με βάση τα δεδομένα σας.

Μονάδες 3

- (β) **Πρακτικά Συνεδρίασης:** (i) Τι εννοούμε με αυτό τον όρο;  
(ii) Ποια είναι η σημασία τους;

Μονάδες 2,5

Σύνολο Μονάδων 5,5

Σύνολο Μονάδων ΜΕΡΟΥΣ Β' 30

## ΜΕΡΟΣ Γ'

### Ερώτηση 1

- (α) Ποιες δύο γραφειακές εργασίες, που γίνονται μέσα στην επιχείρηση θα σας ευχαριστούσαν πιο πολύ να τις εκτελείτε και γιατί;

Μονάδες 4

- (β) (i) Σε ποια κατηγορία των προσόντων υπάγεται η **Προσωπικότητα – Πρωτοβουλία** της Ιδιαίτερης Γραμματέας;  
(ii) Το θεωρείτε πραγματικά σπουδαίο προσόν; Να δικαιολογήσετε την απάντησή σας.

Μονάδες 4

- (γ) Η ANNA και η ΜΑΙΡΗ εργάζονται στο ίδιο γραφείο και είναι γενικά ισάξιες στην εκτέλεση των καθηκόντων τους. Ωστόσο η ΜΑΙΡΗ είναι φλύαρη και αυτό την παρασύρει να μιλά για θέματα που αφορούν το γραφείο, με αναρμόδια πρόσωπα.

- (i) Να σχολιάσετε τις πιθανές επιπτώσεις της συμπεριφοράς της ΜΑΙΡΗΣ πάνω στις εργασίες της επιχείρησης.  
(ii) Να ονομάσετε το προσόν που φαίνεται ότι στερείται.

Μονάδες 2

Σύνολο Μονάδων 10

## Ερώτηση 2

- (α) Τι ονομάζουμε **εισερχόμενη** αλληλογραφία και τι **εξερχόμενη**;  
Μονάδες 3
- (β) Σε ποιες ομάδες γίνεται ο διαχωρισμός – διανομή των φακέλων της εισερχόμενης αλληλογραφίας; Να αναφερθείτε με συντομία στην κάθε ομάδα.  
Μονάδες 4  
Σύνολο Μονάδων 7

## Ερώτηση 3

- (α) Το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) μιας **Δημόσιας Μετοχικής Εταιρείας Π.Ε.** έλαβε απόφαση με απόλυτη πλειοψηφία. Να εξηγήσετε τον όρο ΑΠΟΛΥΤΗ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ δίνοντας και ένα αριθμητικό παράδειγμα.  
Μονάδες 3
- (β) Θέμα: **Απογραφή εμπορευμάτων**: Να απαντήσετε στις πιο κάτω ερωτήσεις:  
(i) Πότε συνήθως γίνεται;  
(ii) Ποιος είναι ο σκοπός της;  
Μονάδες 3  
Σύνολο Μονάδων 6

## Ερώτηση 4

- (α) Με ποιον από τους τέσσερις (4) τύπους **συνέντευξης** θα θέλατε ως υποψήφιοι να υποβληθείτε, προκειμένου να διεκδικήσετε μία θέση εργασίας και γιατί;  
Μονάδες 2
- (β) Ο Νίκος Ελευθερίου, υπάλληλος για χρόνια της εταιρείας «ΔΕΛΤΑ ΛΤΔ», απολύθηκε για λόγους «πλεονασμού»  
Ζητείται:  
(i) Να εξηγήσετε πότε μπορεί να συμβεί αυτό;  
(ii) Να αναφέρετε άλλες δύο (2) περιπτώσεις, εκτός από την πιο πάνω, όπου η εταιρεία μπορεί να απολύσει τους υπαλλήλους της.  
Μονάδες 3
- (γ) Να γράψετε δύο από τις πιο σημαντικές αρετές που νομίζετε ότι θα πρέπει να έχει ένας καλός προϊστάμενος.  
Μονάδες 2  
Σύνολο Μονάδων 7  
Σύνολο Μονάδων ΜΕΡΟΥΣ Γ' 30

- ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ -