

ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΟΔΕ Γ 2019-20

ΚΕΦ 1 Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

(Εισήγηση: επειδή το μάθημα είναι θεωρητικό, οι συνάδελφοι μπορούν να διαφοροποιούν τις απαντήσεις που δίνονται, σύμφωνα με την κρίση τους και τη δική τους άποψη)

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ

1. Ποιο είναι το περιεχόμενο της λειτουργίας του προγραμματισμού ή σε τι συνίσταται αυτή η λειτουργία;

Ο προγραμματισμός ως λειτουργία είναι η διαδικασία μέσω της οποίας ο οργανισμός (ή η επιχείρηση) προκαθορίζει τους στόχους (το τι θέλει να επιτύχει στο μέλλον), διαμορφώνει τις στρατηγικές (πώς θα το επιτύχει) και εφαρμόζει λειτουργικά προγράμματα δράσης και προϋπολογισμούς (με ποιες ενέργειες, με ποια μέσα και πότε θα το πετύχει). (παράδειγμα)

2. Σε τι διαφέρει ο λειτουργικός από τον στρατηγικό προγραμματισμό;

Ο στρατηγικός προγραμματισμός είναι η διαδικασία, μέσω της οποίας η οργάνωση διαμορφώνει την αποστολή της, το όραμά της, τους μακροπρόθεσμους στόχους της και τις στρατηγικές της.

Ο λειτουργικός ή επιχειρησιακός ή τακτικός προγραμματισμός είναι η διαδικασία μέσω της οποίας αποφασίζονται συγκεκριμένα, ποσοτικά, ποιοτικά και χρονικά οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν, προκειμένου να επιτευχθούν μετρήσιμοι βραχυπρόθεσμοι και μεσοπρόθεσμοι στόχοι.

3. Τι είναι η στρατηγική και ποιο είναι το περιεχόμενό της;

Στρατηγική είναι η γενική πορεία που ακολουθεί ή επιχείρηση ή ο οργανισμός για να ανταποκριθεί στην αποστολή και να φτάσει στο όραμά της
Επίσης είναι το σύνολο των σημαντικών αποφάσεων που προσδιορίζουν την πορεία τους στο μέλλον.

Το περιεχόμενό της συνίσταται από τους μακροπρόθεσμους στόχους, το εύρος δραστηριοτήτων και τα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα

(δηλ στρατηγική είναι οι αποφάσεις που παίρνει η επιχείρηση, οι οποίες προσδιορίζουν την μελλοντική της πορεία, όπως μελλοντικές συνεργασίες, ανταγωνιστικά προϊόντα, χρηματοδοτήσεις, κ.λπ.)

4. Ποιες εναλλακτικές στρατηγικές ανταγωνισμού μπορεί να ακολουθήσει μια επιχείρηση;

- Η επιχείρηση ανταγωνίζεται με χαμηλό κόστος και χαμηλές τιμές σε όλο το εύρος της αγοράς (η στρατηγική ηγεσία κόστους)

- Η επιχείρηση ανταγωνίζεται προσφέροντας προϊόντα και υπηρεσίες τα οποία ο πελάτης αντιλαμβάνεται ως διαφορετικά από αυτά των ανταγωνιστών και είναι

Απαγορεύεται η μερική ή ολική αναδημοσίευση του έργου αυτού, καθώς και η αναπαραγωγή του με οποιοδήποτε άλλο μέσο χωρίς σχετική άδεια από το Συγγραφέα.

πρόθυμος να τα αγοράσει και να τα δεχθεί σε ψηλότερες τιμές (από αυτά των ανταγωνιστών) (η στρατηγική διαφοροποίησης)

- Η επιχείρηση ανταγωνίζεται σε ένα συγκεκριμένο τμήμα της αγοράς ώστε να πετύχει χαμηλότερο κόστος από τους ανταγωνιστές (εστίαση με ηγεσία κόστους), ή να μπορέσει να διαφοροποιηθεί από τους ανταγωνιστές (εστίαση με διαφοροποίηση). (παράδειγμα)

(Επιπλέον άσκηση για τους μαθητές: «Να αναπτύξετε τι περιλαμβάνει η στρατηγική ανάπτυξης»)

5. Να εξηγήσετε τα δεδομένα του εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης.

Τα δεδομένα του εξωτερικού περιβάλλοντος είναι οι ευκαιρίες και οι απειλές που υπάρχουν στο περιβάλλον που δραστηριοποιείται στην επιχείρηση (ανάπτυξη στο σχολικό βιβλίο)

Τα δεδομένα του εσωτερικού περιβάλλοντος είναι τα ισχυρά και ασθενή σημεία που εντοπίζονται από τις λειτουργίες της επιχείρησης. (ανάπτυξη στο σχολικό βιβλίο)

6. Ποια είναι η χρησιμότητα του προγραμματισμού για μια επιχείρηση;

Ο προγραμματισμός είναι απαραίτητος και χρήσιμος γιατί συντονίζει όλες τις λειτουργίες της επιχείρησης και προσδιορίζει την μελλοντική της πορεία, ορίζει με σαφήνεια τις θέσεις της επιχείρησης στο περιβάλλον και στους ανταγωνιστές της, βοηθά την επιχείρηση να αποκτήσει ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα και να κατανέμει σωστά τους πόρους της, επισημαίνει εγκαίρως τα προβλήματα και τις ευκαιρίες που παρουσιάζονται, δημιουργεί κουλτούρα και υπευθυνότητα σε κάθε εργαζόμενο.

7. Ποιες αρχές πρέπει να ισχύουν στον προγραμματισμό και γιατί;

Η αρχή της χρονικής δέσμευσης, η αρχή της ελαστικότητας, η αρχή της διόρθωσης (ανάπτυξη και παραδείγματα στο σχολικό βιβλίο).

8. Ποιες είναι οι βασικές έννοιες του λειτουργικού ή επιχειρησιακού προγραμματισμού.

Είναι οι στόχοι, τα προγράμματα δράσης, οι προϋπολογισμοί, το επιχειρησιακό πρόγραμμα (ανάπτυξη στο σχολικό βιβλίο).

9. Ποια είναι η αποτελεσματική διαδικασία του λειτουργικού ή επιχειρησιακού προγραμματισμού;

Η αποτελεσματική διαδικασία του λειτουργικού προγραμματισμού ακολουθεί τη λογική «από πάνω προς τα κάτω και από κάτω προς τα πάνω».

Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι η ανώτατη διοίκηση θέτει τους στόχους και τις γενικές κατευθύνσεις για το σύνολο της επιχείρησης. Εξειδικεύονται οι στόχοι και διαμορφώνονται σχέδια δράσης στις επιμέρους λειτουργίες από τα υπεύθυνα στελέχη και αυτά αξιολογούνται και προσαρμόζονται από την ανώτατη διοίκηση της επιχείρησης.

Απαγορεύεται η μερική ή ολική αναδημοσίευση του έργου αυτού, καθώς και η αναπαραγωγή του με οποιοδήποτε άλλο μέσο χωρίς σχετική άδεια από το Συγγραφέα.

ΚΕΦ 2 ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ

1. Τι είναι ο ορισμός του προβλήματος και γιατί είναι απαραίτητος για τη λήψη αποφάσεων ή επίλυση προβλημάτων;

«Ορισμός προβλήματος» σημαίνει ότι κατανοούμε τα αίτια του προβλήματος, τους περιορισμούς στα αίτια του προβλήματος, τους επιθυμητούς στόχους και, με βάση αυτά, διατυπώνουμε το πρόβλημα ή το ερώτημα με σαφήνεια, ούτως ώστε στη συνέχεια να μπορούμε να σκεφτούμε, να αναζητήσουμε ή να αναπτύξουμε εναλλακτικές λύσεις. (δηλ διατυπώνουμε πλήρως το πρόβλημα ώστε να προσανατολιστεί η σκέψη με τις κατάλληλες λύσεις)

Ο σωστός ορισμός του προβλήματος είναι το πιο σπουδαίο στάδιο (απαραίτητος) της διαδικασίας της λήψης αποφάσεων γιατί τα αίτια, οι στόχοι, οι περιορισμοί κατευθύνουν τη σκέψη, προσδιορίζουν τον χώρο των εναλλακτικών λύσεων και αποτελούν κριτήριο για την αξιολόγησή τους.

(δηλ είναι απαραίτητος γιατί καθορίζει τα επόμενα στάδια της λήψης αποφάσεων: εναλλακτικές λύσεις, αξιολόγηση αυτών, επιλογή της καλύτερης εναλλακτικής)

2. Ποια δεδομένα πρέπει να λαμβάνουμε υπόψη μας για να ορίζουμε σωστά τα προβλήματα;

Τα αίτια που δημιουργούν το πρόβλημα, οι επιθυμητοί στόχοι, και οι περιορισμοί στα αίτια (ανάπτυξη στο σχολικό βιβλίο)

3. Πώς οι κανόνες της ιδεοθύελλας (brainstorming) συμβάλλουν στη σωστή λήψη αποφάσεων ή επίλυση προβλημάτων;

Αν η κρίση μας δεν είναι πρόωρη, αν έχουμε ποσότητα εναλλακτικών λύσεων, αν έχουμε πρωτότυπες εναλλακτικές λύσεις και αν από τις λύσεις ή ιδέες μας δημιουργήσουμε και άλλες νέες - γονιμοποίηση, τότε θα οδηγηθούμε στη σωστή λήψη αποφάσεων ή επίλυση προβλημάτων

4. Σε τι διαφέρει η διαισθητική από την ορθολογική λήψη αποφάσεων ή επίλυση προβλημάτων;

Στην ορθολογική λήψη αποφάσεων ή ορθολογική επίλυση προβλήματος, η σκέψη ακολουθεί τα 5 διαδοχικά βήματα προκειμένου να προσεγγίσει σωστά μια απόφαση ή ένα πρόβλημα. Οι άνθρωποι στην προσωπική τους ζωή και οι επιχειρήσεις σπαταλούν μεγάλο μέρος του χρόνου τους λαμβάνοντας αποφάσεις. Συνεπώς είναι αποτελεσματικοί όταν λαμβάνουν σωστές αποφάσεις στο σωστό χρόνο αναλύοντας και συνθέτοντας τις ευκαιρίες ή τα προβλήματα που παρουσιάζονται.

Η διαισθητική λήψη αποφάσεων ή επίλυση προβλημάτων, δεν λειτουργεί αναλυτικά και τα 5 στάδια της ορθολογικής διαδικασίας διεξάγονται ταυτόχρονα και ίσως άναρχα. Δηλ στη διαισθητική διεργασία λήψης αποφάσεων ή επίλυσης προβλήματος, ξεκινούμε από ένα πρόβλημα και φτάνουμε στη λύση χωρίς να αναλύσουμε τα δεδομένα και τις πληροφορίες μας με συγκεκριμένη σειρά.

Απαγορεύεται η μερική ή ολική αναδημοσίευση του έργου αυτού, καθώς και η αναπαραγωγή του με οποιοδήποτε άλλο μέσο χωρίς σχετική άδεια από το Συγγραφέα.

(παραδείγματα στο σχολικό βιβλίο)

5. Ποια είναι τα εμπόδια και οι παγίδες στη λήψη αποφάσεων ή την επίλυση προβλήματος;

Τα εμπόδια και οι παγίδες είναι:

Τα στερεότυπα, ο αυτοπεριορισμός της σκέψης, η μονοδιάστατη σκέψη, οι υποθέσεις που κάνουμε για να καλύψουμε πληροφοριακά κενά, οι παγίδες στη σκέψη (πχ παγίδα που αφορά την τάση να είμαστε πιο θετικοί σε καταστάσεις που μας βολεύουν, παγίδα που αφορά τον ορισμό του προβλήματος, παγίδα που αφορά την αγκίστρωση της σκέψης σε κάποια πρώτη πληροφορία (ανάπτυξη στο σχολικό βιβλίο))

6. Τι είναι η κριτική σκέψη και πως μπορεί να βελτιωθεί;

Κριτική σκέψη ή σωστή κρίση σημαίνει να χρησιμοποιούμε το μυαλό μας και τη λογική μας όταν έχουμε να διαμορφώσουμε απόψεις, να αντιληφθούμε την πραγματικότητα ως έχει, να βρούμε λύσεις ή να πάρουμε αποφάσεις.

Βελτιώνεται και αναπτύσσεται με λογική, με ευρύτητα πνεύματος, με πειθαρχία και αποφασιστικότητα.

7. Ποια είναι τα στάδια της ορθολογικής διαδικασίας λήψης αποφάσεων ή επίλυσης προβλήματος και σε τι συνίσταται η χρησιμότητά τους;

Εντοπισμός προβλήματος-ευκαιρίας

Ορισμός προβλήματος (αίτια, στόχοι, περιορισμοί)

Συγκέντρωση-ανάπτυξη εναλλακτικών λύσεων

Αξιολόγηση εναλλακτικών λύσεων

Επιλογή της βέλτιστης λύσης

Η χρησιμότητά τους συνίσταται στο ότι, στην ορθολογική λήψη αποφάσεων ή ορθολογική επίλυση προβλήματος, η σκέψη ακολουθεί τα 5 διαδοχικά βήματα προκειμένου να προσεγγίσει σωστά μια απόφαση ή ένα πρόβλημα.
(συνδυασμός με την ερώτηση 4)

8. Τι είναι δημιουργική σκέψη και πως μπορεί να βελτιωθεί;

Δημιουργική σκέψη σημαίνει η ικανότητα του ατόμου να ανακαλύπτει νέες (πρωτότυπες), έξυπνες ιδέες, έξω από τα καθιερωμένα.

Η δημιουργική σκέψη εξαρτάται από την προσπάθεια του κάθε ατόμου να ανακαλύψει τις νέες ιδέες και αναπτύσσεται – ενισχύεται όταν συνειδητοποιούμε τα εμπόδια που θέτουμε στη σκέψη μας και τα ξεπερνούμε.

(δηλ εμπόδια θεωρούνται: ο φόβος της αποτυχίας, η έλλειψη αυτοπεποίθησης, η συνήθεια να σκεφτόμαστε με ένα μόνο τρόπο, τα στερεότυπα, η τυφλή εμπιστοσύνη σε κάποια άτομα κ.λπ.

**ΚΕΦ 3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΘΕΜΕΛΕΙΩΔΗ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ**

Απαγορεύεται η μερική ή ολική αναδημοσίευση του έργου αυτού, καθώς και η αναπαραγωγή του με οποιοδήποτε άλλο μέσο χωρίς σχετική άδεια από το Συγγραφέα.

1. Από ποιους σημαντικούς παράγοντες προσδιορίζεται ο σχεδιασμός των θέσεων εργασίας;

Από το μέγεθος της επιχείρησης, από την εξειδίκευση της εργασίας και την τεχνολογία που χρησιμοποιείται, από τις διεργασίες μέσω των οποίων γίνεται η ροή των εργασιών, των υλικών και των αποφάσεων

2. Ποια είναι τα θεμελιώδη κριτήρια της τμηματοποίησης μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού;

Τα θεμελιώδη κριτήρια τμηματοποίησης μιας επιχείρησης ή οργανισμού είναι:

Αλληλεξάρτηση των θέσεων εργασίας ή λειτουργιών ή δραστηριοτήτων

Εξειδίκευση στην εργασία (εξειδικευμένη γνώση και τεχνογνωσία)

Αξιοποίηση των πόρων –συντελεστών παραγωγής

Αποτελεσματικότητα διοίκησης – ελέγχου

(ανάπτυξη με λίγα λόγια από το σχολικό βιβλίο)

3. Ποιες μορφές τμηματοποίησης υπάρχουν και σε ποια λογική στηρίζεται η κάθε μια από αυτές τις μορφές;

Τμηματοποίηση κατά λειτουργία

Αφορά επιχειρήσεις μικρού μεγέθους (παράγουν ένα προϊόν ή όμοια προϊόντα) και οι θέσεις εργασίας που αφορούν την ίδια επιχειρησιακή λειτουργία είναι περισσότερο αλληλοεξαρτώμενες μεταξύ τους και απαιτούν περισσότερο συντονισμό. Έτσι επιτυγχάνεται η αξιοποίηση πόρων μέσω οικονομιών κλίμακας και συνέργειας.

Τμηματοποίηση κατά προϊόν ή υπηρεσία

Αφορά επιχειρήσεις μεγάλου μεγέθους που διαθέτουν τουλάχιστον δυο διαφορετικά προϊόντα ή υπηρεσίες από άποψη τεχνολογίας, παραγωγής, αγοράς, δικτύων διανομής. Τα προϊόντα αυτά απαιτούν διαφορετικές γνώσεις, εξειδικεύσεις και λειτουργίες να αναπτυχθούν. Συνεπώς υπάρχει αλληλεξάρτηση μεταξύ των θέσεων εργασίας που αφορούν το ίδιο προϊόν

Γεωγραφική τμηματοποίηση

Αυτή η μορφή τμηματοποίησης αφορά επιχειρήσεις μεγάλου μεγέθους (πολυεθνικές) των οποίων οι δραστηριότητες είναι γεωγραφικά διασκορπισμένες. Όλες οι θέσεις εργασίας σε μια συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή, τοποθετούνται στο ίδιο τμήμα και συντονίζονται οι δραστηριότητές τους

Μικτή τμηματοποίηση (συνδυασμός)

Αφορά επιχειρήσεις που χρησιμοποιούν πολλές μορφές τμηματοποίησης

4. Τι είναι εύρος διοίκησης ή ελέγχου και πώς επιδρά στην αποτελεσματικότητα ενός οργανισμού; Πώς το εύρος διοίκησης ή ελέγχου συνδέεται με τα ιεραρχικά επίπεδα που δημιουργούνται σε μια επιχείρηση ή οργανισμό;

Εύρος διοίκησης ή ελέγχου είναι ο αριθμός των θέσεων εργασίας που μπορεί να διοικεί-ελέγχει ένας προϊστάμενος

(δηλ ο αριθμός των υφισταμένων που αναλογούν σε κάθε προϊστάμενο)

Απαγορεύεται η μερική ή ολική αναδημοσίευση του έργου αυτού, καθώς και η αναπαραγωγή του με οποιοδήποτε άλλο μέσο χωρίς σχετική άδεια από το Συγγραφέα.

Ο σωστός καθορισμός του εύρους διοίκησης είναι σημαντικό ζήτημα του οργανωτικού σχεδιασμού και επιδρά στην αποτελεσματικότητα της επιχείρησης ή οργανισμού:

Πρώτον διότι ο κάθε προϊστάμενος έχει την δυνατότητα να διοικήσει ένα περιορισμένο αριθμό υφισταμένων και

Δεύτερον διότι συνδέεται αντίστροφα με τον αριθμό των ιεραρχικών επιπέδων και καθορίζει την ιεραρχική δομή της επιχείρησης ή οργανισμού

Μικρό-στενό εύρος διοίκησης - πολλά ιεραρχικά επίπεδα (υψηλή ιεραρχική δομή)

Μεγάλο εύρος διοίκησης – λίγα ιεραρχικά επίπεδα (πεπλατυσμένη ιεραρχική δομή)

5. Από ποιους παράγοντες εξαρτώνται ποσοτικά και ποιοτικά οι θέσεις εργασίας σε μια επιχείρηση;

Η ομαδοποίηση των θέσεων εργασίας (ποσοτικό ζήτημα) αφορά πόσες θέσεις εργασίας θα ομαδοποιηθούν κάτω από την διοικητική ευθύνη ενός προϊσταμένου

Η τμηματοποίηση της επιχείρησης (ποιοτικό ζήτημα) αφορά σε ποιά τμήματα θα διαιρεθεί η επιχείρηση.

(δηλ η ομαδοποίηση ή η τμηματοποίηση είναι οι δυο όψεις του ίδιου νομίσματος)

Οι παράγοντες από τους οποίους εξαρτάται η ομαδοποίηση των θέσεων εργασίας ή η τμηματοποίηση της επιχείρησης είναι η αλληλεξάρτηση των θέσεων εργασίας και η εξειδίκευση στην εργασία.

(δηλ κατά την ομαδοποίηση ή τμηματοποίηση πρέπει κάθε τμήμα να περιλαμβάνει τις θέσεις εργασίας που εξαρτώνται στενά μεταξύ τους, ώστε να επιτυγχάνεται ο αποτελεσματικός συντονισμός)

6. Ποια είναι τα δυο βασικά ζητήματα στις σχέσεις εξουσίας και γιατί πρέπει να υπάρχουν στις επιχειρήσεις ή οργανισμούς;

Πρώτον είναι ο τρόπος που μεταβιβάζεται η εξουσία από τους προϊσταμένους προς τους υφισταμένους

Δεύτερον είναι το περιεχόμενο της εξουσίας που θα μεταβιβαστεί.

Είναι σημαντικά και πρέπει να υπάρχουν σε κάθε επιχείρηση ή οργανισμό διότι προσδιορίζουν το δικαίωμα της άσκησης του διοικητικού έργου και της λήψης των αποφάσεων και συντονίζουν τις θέσεις εργασίας

7. Τι είναι η ευθύνη και τι είναι η εξουσία;

Ευθύνη είναι η υποχρέωση που έχει ο κάτοχος μιας θέσης εργασίας να εκτελέσει το έργο και τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί

Εξουσία είναι το νόμιμο δικαίωμα που διαθέτει πχ ένας προϊστάμενος να ασκεί επίδραση σε άλλα άτομα πχ υφισταμένους, δηλ να τους διοικεί

Απαγορεύεται η μερική ή ολική αναδημοσίευση του έργου αυτού, καθώς και η αναπαραγωγή του με οποιοδήποτε άλλο μέσο χωρίς σχετική άδεια από το Συγγραφέα.

8. Ποιες είναι οι βασικές οργανωτικές αρχές και ποια η χρησιμότητα αυτών;

Η κλίμακα εξουσίας κατά την μεταβίβαση των εντολών από τον κάθε προϊστάμενο στους άμεσα υφισταμένους του, ώστε να είναι γνωστό ποιος διοικεί ποιον και ποιος αναφέρεται σε ποιον

Η τήρηση των ιεραρχικών επιπέδων, δηλ να ασκεί την εξουσία που του μεταβιβάστηκε από τον ανώτερό του και να έχει την ικανότητα να λαμβάνει αποφάσεις και να αναλαμβάνει τις ευθύνες του.

Η αντιστοιχία ευθύνης-εξουσίας, δηλ για κάθε ευθύνη να υπάρχει ανάλογη εξουσία (δηλ κατά τη γνώμη μου ο κάθε προϊστάμενος που έχει το δικαίωμα της εξουσίας στους υφισταμένους του, να μην αποφεύγει τις ευθύνες του - να είναι υπεύθυνος των πράξεών του)

Η ενότητα των εντολών ή διοίκησης. Σύμφωνα με αυτή, ο κάθε υφιστάμενος να αναφέρεται στον προϊστάμενό του

Η απόλυτη ευθύνη. Σύμφωνα με αυτή, ο κάθε προϊστάμενος έχει το νόμιμο δικαίωμα της εξουσίας στους υφισταμένους του, δηλ μεταβιβάζει την εξουσία του σε αυτούς, αλλά δεν μπορεί να αποφεύγει ή να μεταβιβάσει τις ευθύνες που ο ίδιος έχει αναλάβει. (δηλ έχει το δικαίωμα να εξουσιάζει αλλά παραμένει και υπεύθυνος)

9. Ποιοι είναι οι μηχανισμοί συντονισμού των θέσεων εργασίας σε μια επιχείρηση ή έναν οργανισμό και γιατί πρέπει να υπάρχουν;

Για να υπάρχει συντονισμός και αποτελεσματικότητα σε μια επιχείρηση ή οργανισμό, πρέπει:

Να υπάρχει συνεργασία μεταξύ των θέσεων εργασίας που αλληλοεξαρτώνται

Οι προϊστάμενοι να εποπτεύουν άμεσα τους υφισταμένους τους

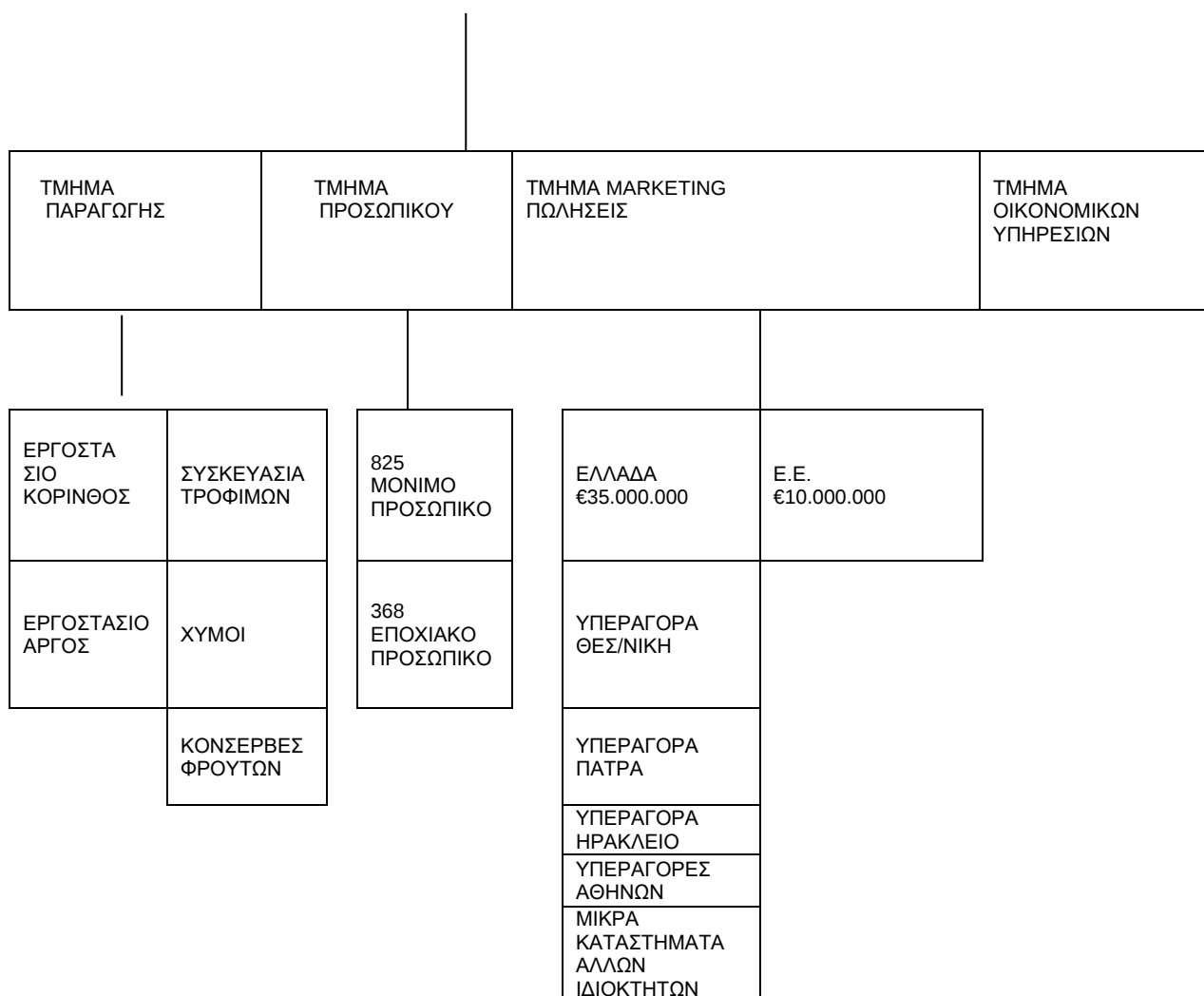
Να υπάρχει συνολικός προγραμματισμός ώστε να συντονίζονται όλα τα τμήματα

Να υπάρχουν επίσημες διαδικασίες και κανονισμοί ώστε να μπορούν να τυποποιούνται και να προσδιορίζονται ακριβώς οι εργασίες στην κάθε ομάδα ή κάθε τμήμα στην επιχείρηση

ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗΣ

1. Οργανόγραμμα της Περίπτωσης Α

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ



2. Στοιχεία οργανωτικών αρχών στην οικογένεια:

Οι οργανωτικές αρχές που αναφέρθηκαν στα προηγούμενα, προσαρμοσμένες στις ανάγκες της κάθε οικογένειας, ώστε το κάθε μέλος της να νιώθει ασφάλεια μέσα στην οικογένεια και να προοδεύει

3. Σωστή οργανωτική δομή – αποτελεσματικός προγραμματισμός και έλεγχος:

Η σωστή οργανωτική δομή και ο σωστός οργανωτικός σχεδιασμός συμβάλλουν στην αποτελεσματική διαίρεση της επιχείρησης κατά εργασίες. Απαιτούνται η εκπλήρωση κάποιων καθηκόντων για την αποτελεσματική ολοκλήρωση του συνολικού έργου της επιχείρησης. Αυτό συμβάλλει στον αποτελεσματικό προγραμματισμό και έλεγχο.

4. Τι πρέπει να χαρακτηρίζει την οργάνωση μιας επιχείρησης ώστε να είναι ευέλικτη;

Πρέπει με τον κατάλληλο οργανωτικό σχεδιασμό να δημιουργήσει την οργανωτική δομή ώστε να μπορεί να υλοποιεί τους στόχους της και τους σκοπούς της και να προσαρμόζεται στις εξελίξεις της αγοράς και να επιβιώνει και να κερδοφορεί.

Απαγορεύεται η μερική ή ολική αναδημοσίευση του έργου αυτού, καθώς και η αναπαραγωγή του με οποιοδήποτε άλλο μέσο χωρίς σχετική άδεια από το Συγγραφέα.